ประกาศ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นผู้รับจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๔ เดือน

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นบุคคลสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันปิดรับสมัคร

(๓) ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

(๔) ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ระเบียบข้าราชการพลเรือนกำหนด

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการของพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้การกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เสพสารเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท ฯลฯ

(๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการบำนาญ หรือได้รับเบี้ยหวัดจากรัฐวิสาหกิจ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๑๒) มีมนุษย์...

(๑๒) มีมนุษย์สัมพันธ์ รักงานบริการ และสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้

(๑๓) มีความสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบและรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๑๔) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมอันดี

(๑๕) ไม่เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาที่กรมพลศึกษาจ้างเหมาแล้วประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเอกพลศึกษา นันทนาการ หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับผู้ที่จบปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น ต้องมีหน่วยการเรียนทางพลศึกษา กีฬา นันทนาการหรือวิทยาศาสตร์การกีฬา ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยการเรียน

(๒) มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel , Microsoft Power Point และระบบอินเตอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี

(๓) มีความตั้งใจที่จะทำงานเพื่อสังคม ส่งเสริมพัฒนากีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติงานเต็มเวลาที่กำหนด

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและรายละเอียดการรับสมัครได้ทางเว็บไซต์ http://samutprakan.mots.go.th/ข่าวประชาสัมพันธ์/ประกาศรับสมัครฯ และทาง Facebook : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ โดยส่งใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_samutprakarn@mots.go.th หรือ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๙๘๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ (วันและเวลาราชการ) และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ และทาง Facebook : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มแนวท้ายประกาศนี้

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (สด.๔๓) หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล

ทั้งนี้ เอกสารสำเนาทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/ผู้สมัคร...

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ จะทำการสอบคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) การสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐ คะแนน
(๒) การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้	
- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน	๑๐ คะแนน
- ความรู้ทั่วไป	๑๐ คะแนน
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านการกีฬา ออกกำลังกาย นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา	๓๐ คะแนน
- ทัศนคติเกี่ยวกับตำแหน่งและการทำงาน	๑๐ คะแนน
- การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม	๑๐ คะแนน
- ด้านบุคลิกภาพ	๑๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า ๖๐%

๙. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ และทางเพจ Facebook : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะต้องมารายงานตัว และทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ หากไม่มารายงานตัวในวันดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ทั้งนี้การลงนามในสัญญาจ้างฯ จะดำเนินการเมื่อกรมพลศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวจรรยารักษ์ สาธิตกิจ)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ
ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นผู้รับจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ

๑.๑ งานด้านวิชาการ

๑.๑.๑ จัดทำแผนงาน โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานด้านการออกกำลังกาย กีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๑.๒ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา ให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชนและองค์กรเครือข่ายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๑.๓ ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพทางกาย และรายงานผลข้อมูลผลการทดสอบในเชิงสถิติของเด็ก เยาวชน และประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๒ งานด้านการส่งเสริม สนับสนุนและการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม

๑.๒.๑ ปฏิบัติงานขับเคลื่อนและกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้กีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๒.๒ ปฏิบัติงานตามกิจกรรม โครงการที่กรมพลศึกษาจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน จัดทำโครงการหรือกิจกรรมด้านการกีฬา ออกกำลังกาย นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชน อาสาสมัครกีฬาและผู้นำการออกกำลังกาย (อสก.) และองค์กรเครือข่ายอย่างต่อเนื่องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๓ การบริหารจัดการองค์กรเครือข่าย

๑.๓.๑ จัดทำทะเบียนข้อมูลด้านการกีฬาทุกประเภท เช่น จำนวนสนามกีฬา,สถิติจำนวนเด็กเยาวชน และประชาชนที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬาตามชนิดของกิจกรรม,ทะเบียนผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา อาสาสมัครกีฬาและผู้นำการออกกำลังกาย (อสก.) และเครือข่ายทางด้านการกีฬา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๓.๒ ประสานงานกับเครือข่ายทางด้านกีฬา จัดตั้งและขับเคลื่อนชมรมกีฬา การออกกำลังกายหรือนันทนาการ และประสานงานกับสถานศึกษาทุกสังกัด สมาคมกีฬา และชมรมกีฬาต่างๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๑.๓.๓ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของอำเภอ และรายงานให้เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเป็นผู้รวบรวม

๑.๔ การรายงานผล

๑.๔.๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และส่งเอกสารตามแบบรายงานที่กำหนดส่งกรมพลศึกษาภายใน ๒ วันทำการของเดือนถัดไป

๑.๔.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนในระบบ E-Warning ของกรมพลศึกษา

๑.๕ งานอื่นๆ

๑.๕.๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่กรมพลศึกษา ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด จังหวัด หรืออำเภอมอบหมาย