ประกาศ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นผู้รับจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา ๖ เดือน

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นบุคคลสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันปิดรับสมัคร

(๓) ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

(๔) ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ระเบียบข้าราชการพลเรือนกำหนด

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการของพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้การกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เสพสารเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท ฯลฯ

(๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการบำนาญ หรือได้รับเบี้ยหวัดจากรัฐวิสาหกิจ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) มีมนุษย์สัมพันธ์ รักงานบริการ และสามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้

(๑๓) มีความสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบและรับผิดชอบต่อหน้าที่

/(๑๔) เป็นผู้มี...

(๑๔) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมอันดี

(๑๕) มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel , Microsoft Power Point และระบบอินเตอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา

(๒) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ, จีน, เกาหลี, ญี่ปุ่น, ฝรั่งเศส, เยอรมัน, รัสเซีย, อาหรับ, อินเดีย หรือภาษาอื่นๆ ที่เป็นตลาดนักท่องเที่ยวของประเทศไทย **หากสามารถสื่อสารภาษาจีนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ**

(๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point และสื่อวีดิทัศน์ต่างๆ ได้

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและรายละเอียดการรับสมัครได้ทางเว็บไซต์ http://samutprakan.mots.go.th/ข่าวประชาสัมพันธ์/ประกาศรับสมัครฯ และทาง Facebook : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ โดยส่งใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_samutprakarn@mots.go.th หรือ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๙๘๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ (วันและเวลาราชการ) และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ และทาง Facebook : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มแนวท้ายประกาศนี้

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (สด.๔๓) หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล

ทั้งนี้ เอกสารสำเนาทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๖. วัน เวลา...

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ จะทำการสอบคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) การสอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

- ด้านทักษะภาษาอังกฤษ

(๒) การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน	๒๐ คะแนน
- ความรู้ทั่วไป	๒๐ คะแนน
- การใช้ภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาที่ ๓	๑๐ คะแนน
- ทัศนคติเกี่ยวกับตำแหน่งและการทำงาน	๑๐ คะแนน
- การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม	๑๐ คะแนน
- ด้านบุคลิกภาพ	๑๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ๖๐%

๙. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ และทางเพจ Facebook : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะต้องมารายงานตัว และทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ หากไม่มารายงานตัวในวันดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวจรรยารักษ์ สาธิตกิจ)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นผู้รับจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

๑) ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ต้อนรับและล่ามแปลภาษา รวมทั้งทำหน้าที่ Call Center เพื่อให้บริการในเรื่องของการอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

๒) รับเรื่องร้องเรียนจากนักท่องเที่ยวและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเบื้องต้นรวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป

๓) ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการแก้ไขปัญหาการหลอกลวงและช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยว

๔) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติ และจัดทำฐานข้อมูลสถิติเกี่ยวกับนักท่องเที่ยวในกรณีต่างๆ เช่น การเสียชีวิต การบาดเจ็บ รวมทั้งสถิติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว เช่น การรับเรื่องร้องเรียนจากนักท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวกและการให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว การรับฟังข้อเสนอแนะจากนักท่องเที่ยวที่เป็นหลักฐานตามวิธีการปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๕) ปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

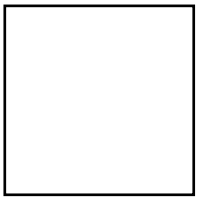
๖) อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๗) ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่ยื่นเรื่องขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวต่างชาติ

๘) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ



ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น).....	เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ☐ LGBTQ	
ที่อยู่ที่ติดต่อได้ .... หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail Address..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....	วัน/เดือน/ปีเกิด ..... ภูมิลำเนา ..... สถานภาพ ..... การรับราชการทหาร	อายุ ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

/โปรดระบุ...

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี) หรือทัศนคติเกี่ยวกับการทำงานราชการ

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

โปรดระบุงานอดิเรก

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....